

(別紙様式例3)

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

公表日: R6年 7月 日

事業所名: 放課後クラブびのきお

事業所職員及び保護者の方の御意見を踏まえ、自己評価の結果を公表します。
評価を踏まえて、事業所の運営における課題点及び改善すべき点を確認し、今後の運営に活かしていきます。

区分	チェック項目	事業所の現状評価			保護者の方の評価			評価を踏まえた改善内容・改善目標
		はい	どちらともいえない	いいえ	はい	どちらともいえない	いいえ	
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	6	1	1	29	1	・部屋が分かれていて子供の状況に応じて対応してくれて助かりました。	・特性によってや児童の相性によって各部屋に職員を配置するがその日下校時刻や児童の様子によって対応人数を増やした方がよい場合がある。その日の児童の様子に対しては予測することが難しいこともあるためその場の臨機応変な対応とはなるがスタッフ同士が協力して児童の安全確保に努める。
	2 職員の適切な配置数や専門性は適切であるか	4	2	2	28	2	・先生の人数は多いです。専門性はわかりません。 ・どの先生も優しく丁寧なのですがバタバタしているように見えることがあるので先生たちも動きやすくなれば良いと思います。	・利用児童の学校が幅広いことから送迎に行く時間が重なり学校数が多くなるため、職員の規定人数は不足していないが余裕を持たせる人数を1、2人増やすことができるとゆとりをもって関わることができると思われるため検討していく。
	3 事業所の設備等については、バリアフリー化、の配慮が適切になされているか	5	3		27	3		・建物が古いことから階段など急な箇所はあるが、職員とともに移動することや修正が必要な箇所を修正することは都度気を付けて対応している。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	6	2					・各児童の困り感やより伸ばしていくことができる内容を週ごとに様子とともに話し合い改善や更新を行いながら情報共有を行っている。
	2 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	2					・内容の周知を行い、保護者からの思いを受け止め今後の支援に生かすことができるように努める。
	3 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6	2					・公開していることを知らない職員もいたため周知をおこなった。
	4 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	6					・改善に向けての努力を今後も行っていく。
	5 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	1	3				・研修の機会が多く、参加したいと思う職員もいるが出勤の兼ね合いもあり参加しづらいこともある。参加しやすい環境の調節に努める。

区分	チェック項目	事業所の現状評価			保護者の方の評価			評価を踏まえた 改善内容・改善目標	
		はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など	はい	どちらともいえない		いいえ
適切な 支援の 提供	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	1			29	1		・保護者の要望本人の課題や伸ばしていきたいところを計画に盛り込んで作成している。
	2 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	7	1						・学年や年齢での評価ではなく児童に合わせたアセスメントを行っている。
	3 活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	1						・MTGで各々が案を出しながら立案をしている。
	4 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7	1			30		・色々な行事があり楽しみにしています。 ・季節のイベントを取り入れてくれている。	・活動内容は季節を盛り込んだり子供たちの楽しみながら行うことができる内容を職員で相談しながら計画している。
	5 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6	2		・担当を複数職員で割り振りながらイベントを行うなどの対応をしている。 ・MTGにて各人に必要な支援を話し合っている。				・長期休暇や休日は在室時間が長くなることからメリハリがつくように活動の内容を変更したり場所を変えたりなどいろいろな経験を行うことができるように組み立てている。
	6 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	1						
	7 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	1		・役割分担や各自の目標も毎日共有することができている。 朝礼にて必ずその日の活動について話している。				
	8 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7	1		・休みの職員にもその日の様子がわかるように支援内容を記録し情報共有をおこなっている。				
	9 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8			・記録し、週MTG、月MTGで振り返る話し合いを行っている。				
	10 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6	2						
	11 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	8							

区分	チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価				評価を踏まえた改善内容・改善目標
		はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など	はい	どちらともいえない	いいえ	保護者の方のご意見	
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	1 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7	1							
	2 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	5	3							
	3 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	5	3							
	4 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	7	1							
	5 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	6	2							
	6 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6	2							
	7 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	4	1	3	・交流の機会はあまり多くはない。	24	2	4		・児童館への利用の依頼をしている。今後交流の場を持つことができるように進めていきたい。
	8 （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	4	1	3						
	9 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7	1		・送迎の際に1日の様子や保護者の方の気なることを聞きより良い支援につなげている。	29	1		・連絡帳や送迎時に子供の様子の報告があり安心します。 ・ノートでのやり取り、送迎の際にも今日の出来事を聞くことができている、子供は聞かないと話してくれなうので助かっています。	・送迎時やノートを活用しながらその日の様子などの情報共有を今後も継続していく。 ・話のしやすい関係づくりに力を入れていきたい。
	10 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	7	1							

区分	チェック項目	事業所の現状評価			保護者の方の評価			評価を踏まえた 改善内容・改善目標		
		はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など	はい	どちらともいえない		いいえ	保護者の方のご意見
保護者への説明責任	1	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6	2		29	1			
	2	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	1	・保護者の傾聴に心掛けている。	26	4			
	3	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	8		・この夏、保護者さんの参加することのできる夏祭りを開催予定。	19	7	4		
	4	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5	2		27	2	1		
	5	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7	1		30			・来月の行事予定がわかるので計画を立てやすいです。 ・インスタを覗いています。楽しそうな笑顔にほっとしています。	・毎月の様子を通信で伝えたりモニタリングの際に利用の様子を個別でまとめるなど過ごしている様子がわかりやすいように伝えていくことを今後も継続していく。
	6	個人情報に十分注意しているか	8		・インスタ、SNSでは顔出しLNGの児童にはスタンプを貼付するなど個人が特定されないような対応を行っている。	30				
	7	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7	1		30				
	8	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	6	2	・地域住民を招待することは行っていない。 ・興味を持っているので計画していきたい。					

区分	チェック項目	事業所の現状評価			保護者の方の評価			評価を踏まえた改善内容・改善目標	
		はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など	はい	どちらともいえない		いいえ
非常時等の対応	1 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6	2		・周知はしているが、把握することはできていない。(自身が)	29		1	
	2 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8			・定期的に訓練を実施している。防災意識を常にもっている。	28	2		
	3 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8							
	4 どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	8							
	5 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6	2						・アレルギーのある児童に関しては医師の指示書を記入していただき、提供する食材の相談を行うなどの対応を行っている。
	6 ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7	1						・その日の活動での様子や児童の気になることを夕礼時に情報共有を行うことで再発防止に努めている。
満足度	1 子どもは通所を楽しみにしているか					29	1	・毎週楽しみにしていて、励みになっています。 ・楽しみでしようがないみたいです。 ・お出かけイベントは特に喜んでます。	・これからも安心して利用してもらえる事業所づくりを行っていく。
	2 事業所の支援に満足しているか					30		・外出や料理など新しいことに興味を持って挑戦するようになり成長を感じています。 ・感謝しています。	・より子供たちの将来に目を向けながら保護者のレスパイトケアに力を入れていきたい。